



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023г.

№ 427

**Об организации питания обучающихся
ОГАОУ «Шуховский лицей» в 2023-2024 учебном году**

В целях качественной организации питания и осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Социальным Кодексом Белгородской области от 28 декабря 2004 г. N 165 (с изменениями), постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а так же на основании письма Министерства образования Белгородской области №17-09/14/2788 от 03.08.2023г. «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», письма Министерства образования Белгородской области №17-5/3115-17-2635 от 07.08.2023г. «Об использовании экономии субсидии».
2. При организации горячего здорового питания школьников в 2023-2024 учебном году руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования

области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся».

3. Утвердить режим работы школьной столовой в 2023-2024 учебном году с 08:30 до 16:20 часов.

4. Утвердить график питания обучающихся лицея на 2023-2024 учебный год (прилагается).

5. Заведующей столовой Сюзумовой О.В. (по согласованию):

5.1. Организовать горячее питание обучающихся с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года.

5.2. Постоянно в течение 2023-2024 учебного года выполнять требования постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Организовать 5 дней в неделю за исключением субботы и воскресенья для всех обучающихся лицея бесплатные горячие завтраки при услуги питания:

1-4 классы - 104 руб. в день на одного обучающегося для обучающихся 1-4 классов с учетом сложившейся экономии субсидии, направленной на повышение качества и наполняемости рациона (в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидий 94,84 руб., из них доля финансирования из федерального бюджета - 76% (72,07 руб.), доля софинансирования - 24% (22,77 руб.) из областного бюджета, за рамками соглашения - 9,16 руб. из областного бюджета);

5-11 классов - 70 руб. в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

6. Заместителю директора Лубенской Н.В. совместно с социальным педагогом Довыденко Н.И. организовать работу с классными руководителями по обеспечению горячим питанием (обедами) детей из социально незащищенных семей за счет субвенций областного бюджета из расчета:

- дети из многодетных семей - 90,0 руб.;

- дети с ограниченными возможностями здоровья - 90,0 руб.

- дети из малоимущих семей - 90,0 руб.

- дети инвалиды - 90,0 руб.

6.1 Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств бюджета (1-4 классы финансирование в рамках соглашения о предоставлении федеральных субсидий, 5-11 классы - финансирование за счет областного бюджета) на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

6.2 В соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов

пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), при условии перевода на дистанционный формат обучения в соответствии с распорядительным актом учредителя обеспечить замену предоставления одноразового горячего питания на продуктовые наборы (сухой паек) за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, включая субсидии из федерального бюджета (для 1- 4 классов), предусмотренных в соответствующем финансовом году на питание обучающихся в государственных общеобразовательных организациях с утвержденной стоимостью при организации питания сторонними организациями (услуга питания).

6.3. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет средств областного бюджета.

7. Заместителю директора Лубенской Н.В. совместно с педагогом-психологом Золотаревой Н.А., социальным педагогом Довыденко Н.И., классными руководителями 1-11 классов:

7.1. Ежедневно обеспечить подачу в систему АСУ ВШ заявки на организацию горячих завтраков, обедов, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, планирующих их потребление на следующий учебный день.

7.2. Ежедневно обеспечить уточнение предоставленной накануне заявки для организации горячих завтраков, обедов, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

7.3. Обеспечить ведение табелей учета фактически полученных горячих завтраков, обедов, питания льготных категорий обучающихся.

7.4. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед ООО «Комбинат питания ЖБК-1».

7.5. Ежедневно проводить анализ потребляемого горячего завтрака и фактического наличия обучающихся;

7.6. В срок до 25.09.2023 года около входа в столовую оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно-правовую документацию по организации питания, материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание, утвержденный график питания и режим работы столовой.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 8.1. Обеспечить охват обучающихся горячим здоровым питанием не менее 99,2% ;

- охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием 100%;

8.2. Ежедневно до 15.30 часов осуществлять подачу заявки на получение горячих завтраков и обедов обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» на следующий учебный день.

- 8.3. Обеспечить объективность и достоверность сведений в ИСОУ «Виртуальная школа» в разделе «Заказ питания».
- 8.4. Не допускать возникновения задолженности при организации питания обучающихся, обеспечивать наличие авансовых платежей.
- 8.5. При возникновении задолженности за питание обучающихся возложить персональную ответственность за ее ликвидацию на классных руководителей сроком не позднее 3-х дней с даты возникновения.
9. Тьютеру лица Зарубину К.А. размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.
10. Заместителю директора Лубенской Н.В. совместно с педагогом-психологом Золотаревой Н.А активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок); обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
11. Классным руководителям постоянно, в течение учебного года проводить информационно - разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формирования здорового образа жизни. - в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
12. Заместителю директора Лубенской Н.В., дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в столовой, поддержанием порядка и чистоты в обеденном зале.
13. Вменить в обязанности учителям-предметникам:
- 13.1. Сопровождать обучающихся класса, в котором проводится урок, в столовую.
- 13.2. Следить за питанием в школьной столовой класса, в котором проводился урок.
14. Главному экономисту лица Е.Н. Пимоновой:
- 14.1 Обеспечить строгий учет использования денежных средств областного и федерального бюджета на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий.
- 14.2 Ежемесячно рассматривать вопрос эффективного использования бюджетных средств, выделенных для организации горячих завтраков.
15. Возложить контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, на главного экономиста лица Е.Н. Пимонову, классных руководителей 1-11-х классов.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ОГАОУ «Шуховский лицей»

А.В. Зарубин

С приказом ознакомлены:

Е.Н. Пимонова

Н.И. Довыденко



Н.А. Золотарева

Н.В. Лубенская

О.В. Сюзумова

**График приема
горячего завтрака
1 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА
в ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области
(2023-2024 учебный год)**

9³⁵ ч: 1А, 1Б, 1В, 1Г,
2А, 2Б, 2В, 2Г,
9А, 9Б, 9В, 9Г, 9И
11А, 11Б, 11В, 11ИТ классы

10³⁵ч: 3А, 3Б, 3В, 3Г,
4А, 4Б, 4В, 4Г,
5А, 5Б, 5В, 5Г, 5И
10А, 10Б, 10В, 10ИТ классы

11³⁵ч: 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6И,
7А, 7Б, 7В, 7Г, 7И,
8А, 8Б, 8В, 8Г, 8И,
9А, 9Б, 9В, 9Г классы

Утверждаю
Директор ОГАОУ
«Шуховский лицей» Белгородской обл.
А.В. Зарубин
«31» августа 2023г.



График приема
горячего завтрака
в ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области
(2023-2024 учебный год)

1 поток		2 поток	
время	классы	время	классы
8 ³⁵	1А,1Б,1В,1Г, 2А,2Б,2В,2Г.	12 ³⁵	3А,3Б,3В,3Г, 4А,4Б,4В,4Г.
9 ²⁰	5А,5Б,5В,5Г,5И, 6А,6Б,6В,6Г,6И.	13 ²⁰	8А,8Б,8В,8Г,8И, 9А,9Б,9В,9Г,9И.
10 ⁰⁵	7А,7Б,7В,7Г,7И.	14 ⁰⁵	10А,10Б,10В,10ИТ 11А,11Б,11В,11ИТ.

Утверждаю
Директор ОГАОУ
«Шуховский лицей» Белгородской обл.
А. В. Зарубин
августа 2023г.



График приема
горячего питания в ОГАОУ «Шуховский лицей»
Белгородской области
(2023-2024 учебный год)

1 поток		2 поток	
время	классы	время	классы
10 ⁵⁰	1А,1Б,1В,1Г, 2А,2Б,2В,2Г.	14 ⁵⁰	3А,3Б,3В,3Г, 4А,4Б,4В,4Г.
11 ³⁵	5А,5Б,5В,5Г,5И, 6А,6Б,6В,6Г,6И.	15 ³⁵	8А,8Б,8В,8Г,8И, 9А,9Б,9В,9Г,9И.
11 ⁵⁰	7А,7Б,7В,7Г,7И.	16 ²⁰	10А,10Б,10В,10ИТ 11А,11Б,11В,11ИТ.