


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАОУ «Шуховский лицей»
Белгородской области



_____ А.В. Зарубин

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД России
по г. Белгороду



_____ В.А. Старый

ПАСПОРТ

Дорожной безопасности образовательного учреждения
ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области

г.Белгород
2023 год

Общие сведения

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Шуховский лицей» Белгородской области

Тип ОУ: Общеобразовательное

Юридический адрес: 308012, город Белгород, бульвар 1-го Салюта, 8

Фактический адрес: 308012, город Белгород, бульвар 1 Салюта, 8

Руководители ОУ:

Директор:

Зарубин А.В.

тел. (4722) 55-95-92

Заместитель директора:

Лубенская Н.В.

тел. (4722) 55-95-92

Заместитель директора:

Селиверстова В.А.

тел. (4722) 55-95-92

Заместитель директора:

Плотникова И.В.

тел. (4722) 55-95-92

Заместитель директора:

Петрюк Л.Т.

тел. (4722) 55-95-92

Заместитель директора:

Сальникова И.В.

тел. (4722) 55-95-92

Заместитель директора по АХЧ

Борискина С.Н.

тел. (4722) 55-95-92

Ответственные от
Госавтоинспекции:

Старший государственный инспектор
ДН ГОД и ДИ ОГИБДД УМВД России
по городу Белгороду капитан полиции
Колтунов Д.О.
тел. 32-64-71

Старший государственный инспектор
БДД ГТН ОГИБДД УМВД России по г.
Белгороду старший лейтенант полиции
Ефимов Д. Ф.
тел. +79192838222

Инспектор по пропаганде (безопасности
дорожного движения) направления
пропаганды ОГИБДД УМВД России по
г. Белгороду лейтенант полиции Зайцева
А. И.

тел. +79606280001

Ответственные работники
за мероприятия по
профилактике детского
травматизма:

заместитель директора
Лубенская Н.В.
тел. (4722) 55-95-92

ЮИД:

Педагог- организатор

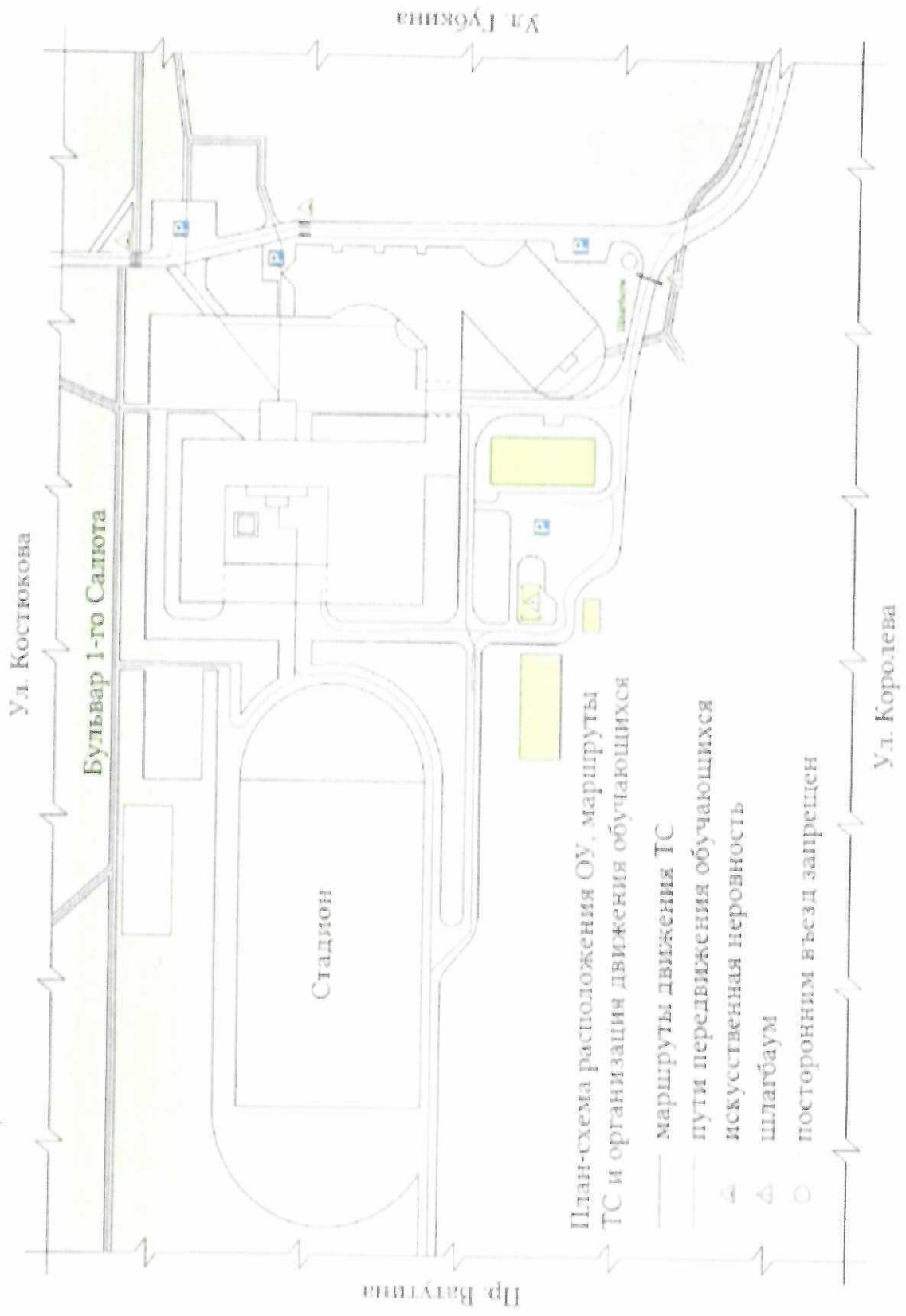
Количество учащихся:
Наличие уголка БДД:
Наличие класса по БДД:
Наличие автогородка
(площадки) по БДД:
Наличие автобуса в ОУ:
Владелец автобуса:

Время занятий в ОУ:

Внеклассные занятия:

Сорокина О.А.
тел. +79092033938
1144 (одна тысяча сто сорок четыре)
имеется
нет
нет
ПАЗ 32053-70 (школьный автобус)
ОГАОУ «Шуховский лицей»
Белгородской
области
1-я смена 1-й поток: 08:00-11:35
1-я смена 2-й поток: 12:00-16:20
2-я смена- нет
16:30-20:00

План-схемы района расположения ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области, пути движения транспортных средств, организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств и расположение парковочных мест;



План-схема расположения ОУ, маршруты ТС и организация движения обучающихся

- маршруты движения ТС
- пути передвижения обучающихся
- △ искусственная неровность
- △ шлагбаум
- посторонним въезд запрещен

Ул. Костюкова

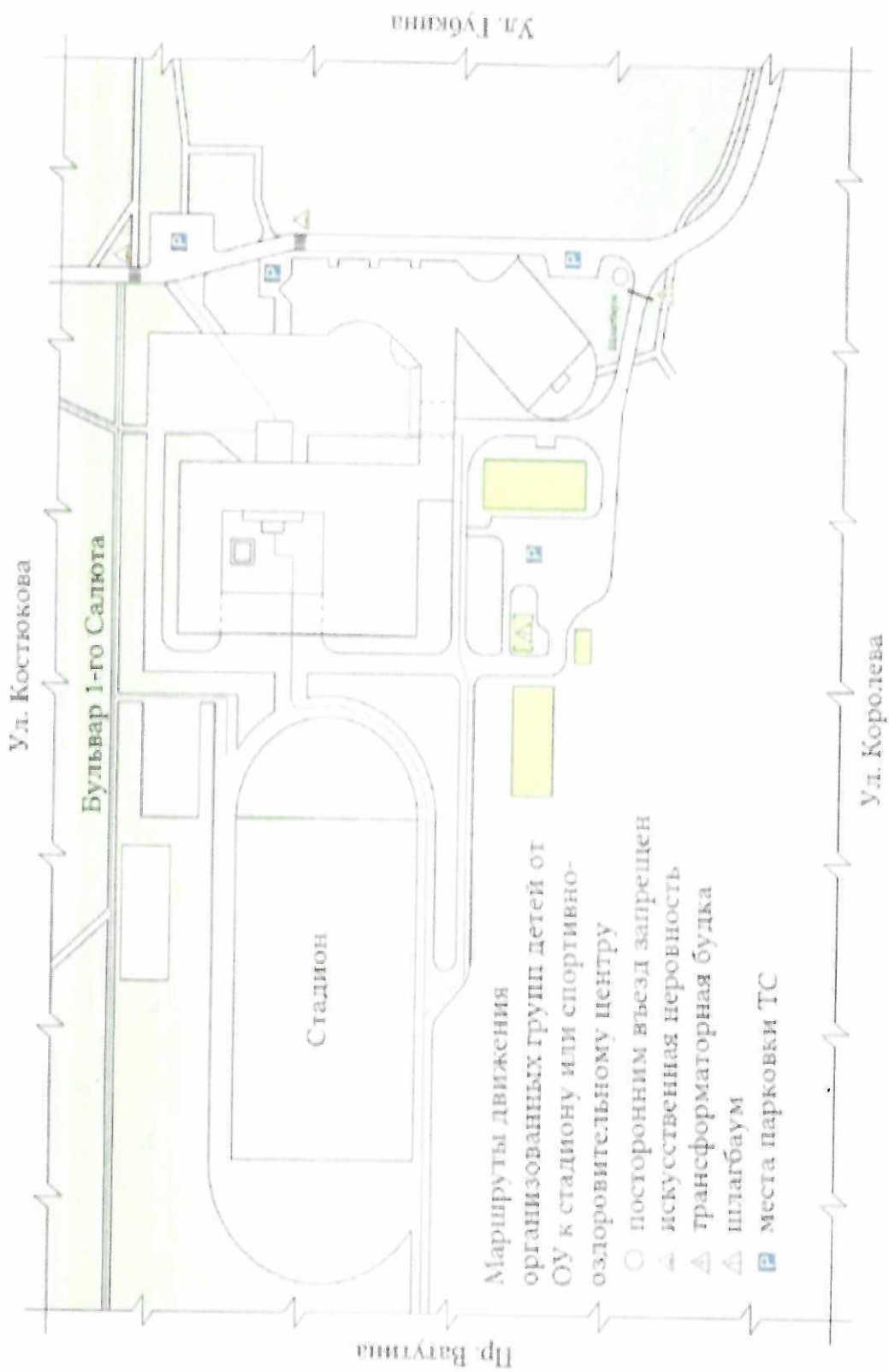
Бульвар 1-го Салюта

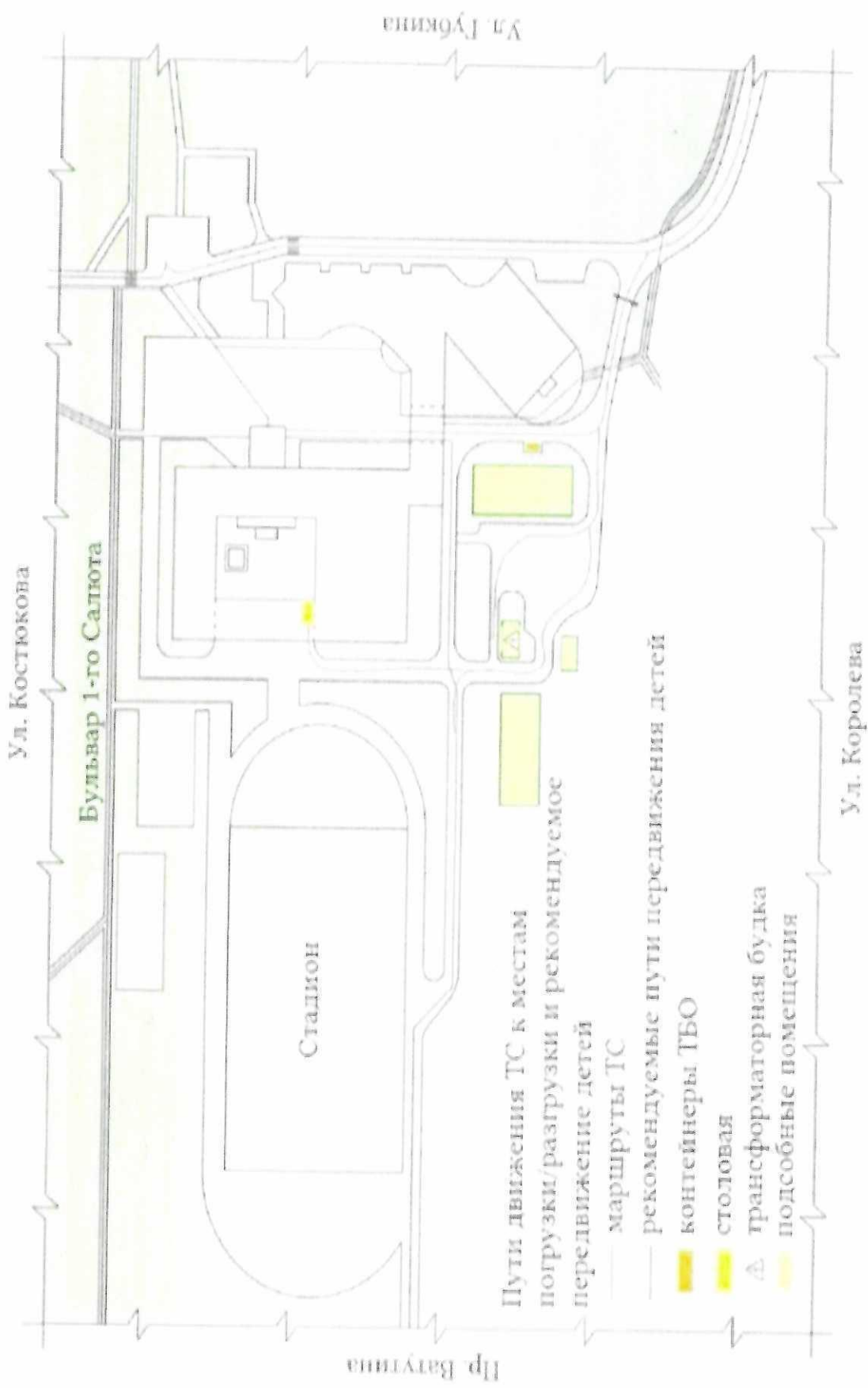
Стадион

Пр. Ватутина

Ул. Губкина

Ул. Королева





Ул. Костюкова

Бульвар 1-го Салота

Стадион

Пр. Ватутина

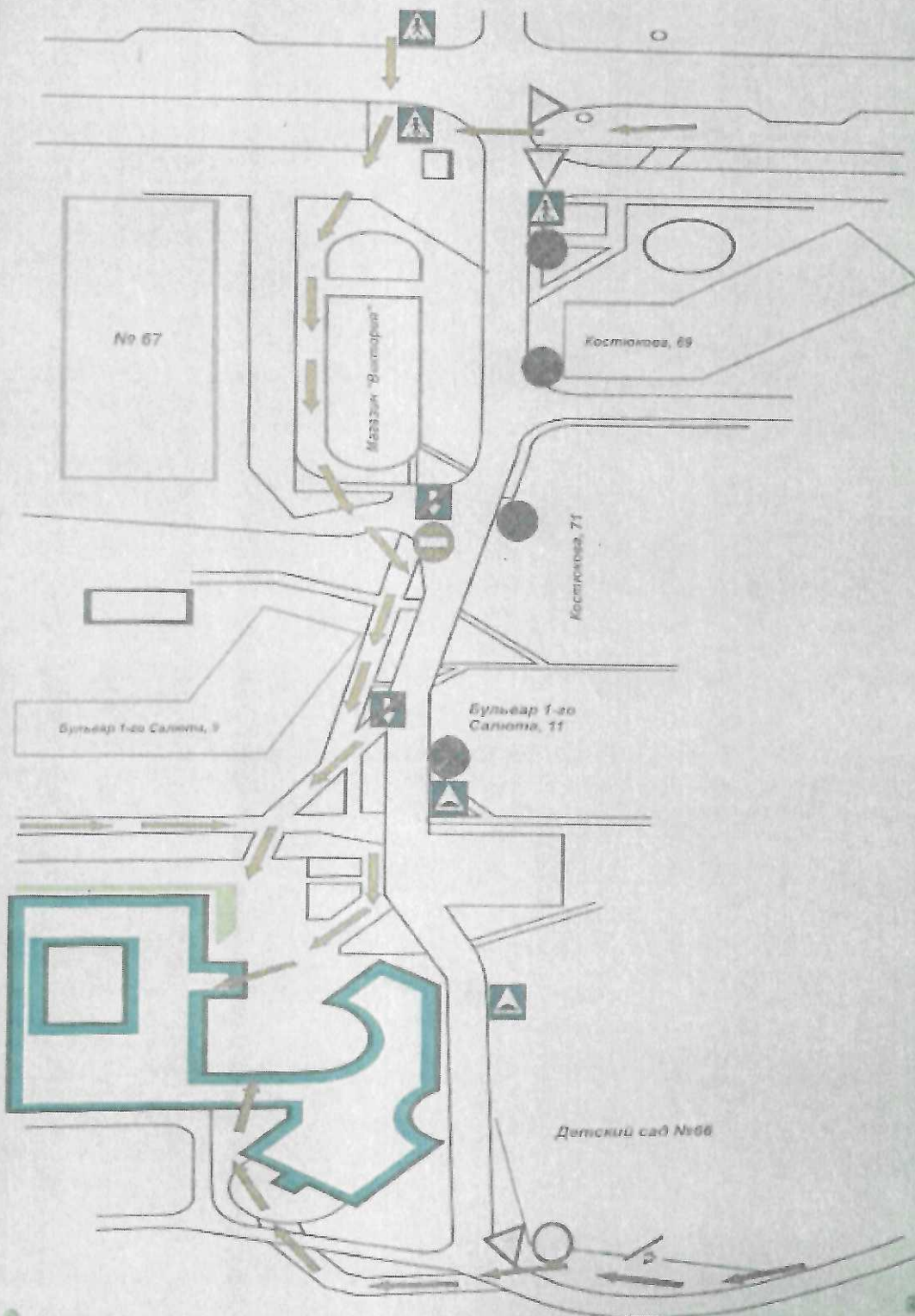
Ул. Губкина

Ул. Королева

Пути движения ТС к местам погрузки/разгрузки и рекомендуемое передвижение детей

- маршруты ТС
- рекомендуемые пути передвижения детей
- контейнеры ТБО
- столовая
- △ трансформаторная будка
- подсобные помещения

СХЕМА БЕЗОПАСНОГО ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО МИКРОРАЙОНУ ПО ДОРОГЕ В ШКОЛУ



II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

Общие сведения

Марка ПАЗ
Модель 32053-70
Государственный регистрационный знак О803СУ 31RUS
Год выпуска 2015 Количество мест в автобусе 22
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам
Соответствует

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество	Принят на работу	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Период проведения стажировки	Повышение квалификации	Допущенные нарушения ПДД
Гуков Юрий Леонидович	05.08.2061	19	30.03.2024			нет

2. Организационно-техническое обеспечение

- 1) Заместитель директора по АХЧ – Борискина С.Н.
- 2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:
Осуществляет по договору №22/23 от 29.09.2023 ООО «РЕЙС31»
- 3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:
Осуществляет по договору №22/23 от 29.09.2023 ООО «РЕЙС31»
- 4) Дата очередного технического осмотра 20 апреля 2024 г.
- 5) Место стоянки автобуса в нерабочее время
меры, исключающие несанкционированное использование
гараж ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области, бульвар 1-го Салюта, 8

3. Сведения о владельце

Юридический адрес владельца 308012, г. Белгород, бульвар 1-го Салюта, 8, ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области
Фактический адрес владельца 308012, г. Белгород, бульвар 1-го Салюта, 8, ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области

**Информационная карточка
перевозок детей специальным транспортным средством**

Общие сведения

Марка ПАЗ
Модель 32053-70
Государственный регистрационный знак О803СУ 31RUS
Год выпуска 2015 Количество мест в автобусе 22
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам
Соответствует

1. Сведения о владельце

ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области

Юридический адрес владельца: 308012, г. Белгород, бульвар 1-го Салюта, 8
Фактический адрес владельца: 308012, г. Белгород, бульвар 1-го Салюта, 8
Телефон ответственного лица (4722) 55-95-92

2. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество Гуков Юрий Леонидович
Принят на работу 20.09.2023 г.
Стаж вождения категории D- 19 лет

3. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения: назначен
Инженер Лопатин А.М. прошел аттестацию 15.07.2019 г.

Дата последнего технического осмотра 20 октября 2023 г.

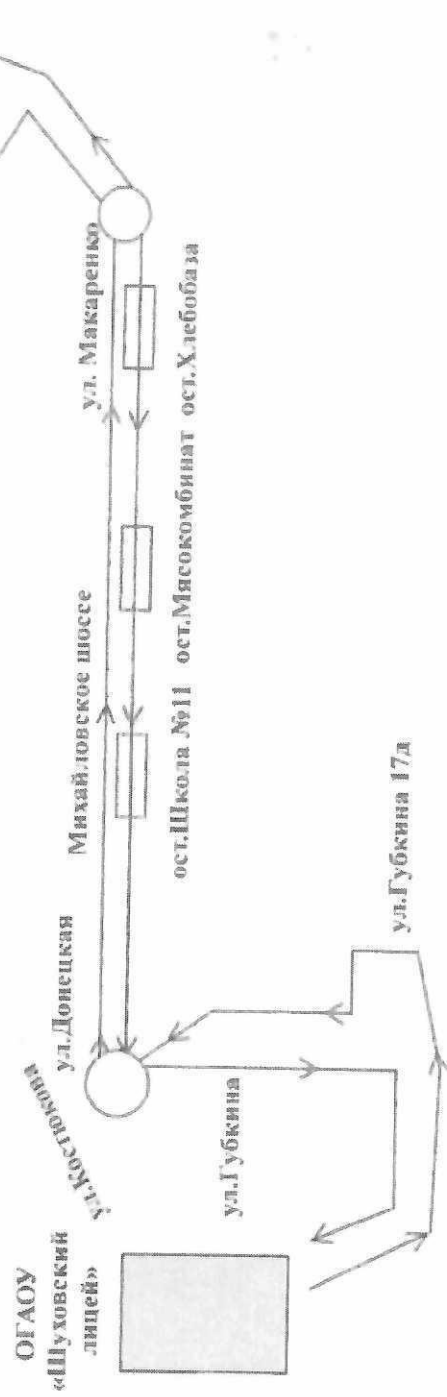
Директор образовательного учреждения Зарубин Александр Владимирович

Руководитель организации,
осуществляющей перевозку детей
специальным транспортом
(автобусом)


Зарубин Александр Владимирович

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАОУ «Шуховский лицей»
Зарубин А.В.

Схема
Маршрута школьного автобуса для перевозки детей от микрорайона «Крейда»
к ОГАОУ «Шуховский лицей»

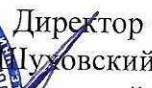


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
 К.А. Добрынин
« » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАОУ
«Шуховский лицей»
Белгородской области
 А. В. Зарубин
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организованных перевозках обучающихся

1. Общие положения

1.1. Термины, содержащиеся в настоящих Правилах, имеют следующие определения:

Автобус - автотранспортное средство для перевозки пассажиров, имеющее 8 и более мест для сидения, не считая места водителя.

Пассажир - физическое лицо, которое совершает поездку в автобусе бесплатно.

Водитель - физическое лицо, на которое возложены функции управления автобусом.

Маршрут - установленный путь следования автобуса между определенными пунктами.

Схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов.

Остановочный пункт - предусмотренное расписанием движения место остановки автобусов на маршруте для посадки (высадки) пассажиров.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок, обучающихся и воспитанников ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области и осуществление контроля перевозок пассажиров автобусами на маршрутах, устанавливает права, обязанности и ответственность пассажира, водителя автобуса.

1.3. При организации перевозок перевозчик должен руководствоваться: Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 10.04.2013 года № 120 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 25.01.2011 года № 18), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Минтранспорта РФ от 10.04.2013 года № 120), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 29.11.2004 года № 285), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором и настоящим Положением.)

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся и воспитанников учреждения (далее – школьный автобус) используется для доставки обучающихся и воспитанников школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД.

1.5. Автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 04.04.2020 года № 449).

1.6. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

1.7. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников несут балансодержатели школьных автобусов – администрация ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области.

2. Общие условия перевозки детей и пассажиров.

2.1. Заказчиком перевозок является ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области

2.2. Координатором пассажирских автобусных перевозок на территории района является отдел образования управление образования администрации города Белгорода.

2.3. Запрещается перевозить огнеопасные, отравляющие вещества, острые или режущие предметы (без упаковки или чехлов, исключая повреждение пассажиров), а также другие предметы, вещества, перевозка которых может повлечь причинение вреда пассажирам.

2.4. Маршруты организуются на улично-дорожной сети города Белгорода пунктов при условии, что дороги, по которым проходит маршрут, соответствуют Требованиям к улицам и автодорогам и содержатся в надлежащем состоянии.

2.5. Посадка и высадка пассажиров на маршрутах должны осуществляться на пунктах, предусмотренных для остановок.

2.6. При перевозках организованных групп обучающихся должен быть назначен сопровождающий группы, у которого при перевозках должен быть список пассажиров, заверенный директором школы.

3. Обязанности образовательного учреждения, организующего перевозки обучающихся.

Директор лицея обязан:

3.1. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту автобуса.

3.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся.

4. Обязанности и ответственность пассажиров, водителя.

4.1. Пассажир обязан:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать иные акты законодательства по перевозке пассажиров;

- осуществлять посадку (высадку) в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- сообщать водителю о находящихся без присмотра в салоне автобуса вещах или документах.

4.2. Пассажиру запрещается:

- во время движения отвлекать водителя от управления автобусом;

- открывать двери автобуса до полной его остановки, а также мешать их открытию или закрытию, кроме ситуации, направленной на предотвращение несчастного случая;

- выбрасывать предметы в окно автобуса;

- пользоваться аварийным оборудованием автобуса в ситуации, не угрожающей жизни и здоровью людей;

- провозить взрывоопасные, огнеопасные, острые и режущие предметы без соответствующих чехлов.

4.3. Пассажир несет ответственность за нарушение требований настоящих Правил, нанесение материального ущерба участникам транспортного процесса.

4.4. Сопровождающее лицо или водитель имеет право:

- требовать от пассажира выполнения настоящих Правил;

- в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у двери автобуса;

- окна в салоне автобуса должны быть закрыты;

- отменить рейс автобуса по обстоятельствам, которые он не смог предвидеть;

- ограничить или приостановить перевозки пассажиров в случае чрезвычайной ситуации, оповестив об этом директора школы.

4.8. Водитель автобуса обязан:

- знать и выполнять настоящие Правила, Правила дорожного движения, а также другие документы по организации работы пассажирского автотранспорта, технической эксплуатации автобуса и обеспечению безопасной перевозки пассажиров;
- обеспечивать безопасную перевозку пассажиров;
- знать расположение остановочных пунктов, опасные участки на маршруте,
- расположение пунктов оказания технической и медицинской помощи;
- начинать движение автобуса только с закрытыми дверями, не допуская переполнения салона автобуса сверх установленной нормы для конкретного типа автобуса;
- при движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар;
- выполнять перевозку пассажиров в соответствии с утвержденным расписанием движения;
- проявлять тактичность при обслуживании пассажиров и оказывать им необходимую помощь.

5. Контроль за автобусными перевозками пассажиров

5.1. Контроль за автобусными перевозками пассажиров осуществляется заместитель директора Лубенская Н.В.

5.2. При выявлении факта нарушения водителем настоящих Правил принимает необходимые меры по устранению нарушения, предусмотренные законодательством

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

К.А. Добрынин

« » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

«Шуховский лицей»

Гродненской области

А. В. Зарубин

2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ № _____

для обучающихся по технике безопасности при поездках в школьном автобусе

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, охваченных автобусными перевозками.
2. К перевозкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.
3. Поездки детей возможны только в сопровождении воспитателя, учителя, прошедшего инструктаж.
4. Автобус для перевозки детей должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
5. Травмоопасность при поездках:
 - отравления CO₂;
 - при несоблюдении правил поведения в автобусе (травмы рук, суставов, ушибы);
 - при несоблюдении правил посадки в автобус и высадки;
 - в случае возгорания, ожоги.
6. Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.
7. Запрещается перевозка детей на технически неисправном транспорте.
8. В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

II. Требования безопасности перед началом поездки

1. Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках.
2. Ожидать подхода автобуса в определённом месте сбора.
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки.
4. Произвести переключку участников поездки, записать государственный номер автотранспорта, объявить маршрут движения.
5. Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

III. Требования безопасности во время посадки и поездки

1. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения, первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.
2. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки могут открываться только с разрешения водителя.
3. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
4. Во время движения не вскакивайте со своего места, не отвлекайте водителя разговорами, криком.
5. Не создавайте ложную панику, соблюдайте дисциплину и порядок.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании сообщите об этом сопровождающему.
2. В случае травматизма сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники, покиньте автобус.
4. В случае террористического захвата автобуса соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики - этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.

V. Требования безопасности по окончании поездки

1. Выходите из автобуса спокойно, не торопясь, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона.
3. Проведите повторную перекличку.
4. Не уходите с места высадки до отъезда автобуса.
5. Обо всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, сообщите сопровождающему.

VI. Заключительные положения

1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.
2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
при изменении условий проведения поездок;
по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.
4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заместителя директора Лубенскую Н.В.

Заместитель директора



Лубенская Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

К.А.Добрынин

« » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор М.В. Зарубин

Шуховский лицей»

Белгородской области

А. В. Зарубин

2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сопровожающего

(сопровождение группы детей на школьном автобусе)

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава лицея, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Сопровождающий назначается и освобождается от должности директором лицея.

1.3. Сопровождающий должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору и заместителю директора лицея по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сопровождающий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции

Основными направлениями деятельности сопровождающего являются:

2.1. Ответственность за детей во время перевозки на школьном автобусе.

2.2. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися закреплённой группы по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

III. Должностные обязанности

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.

3.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

3.3. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

3.4. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов лицея; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей) по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

3.5. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.6. Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей).

3.7. Ведёт необходимый документооборот.

3.8. Соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемых адекватную самооценку.

3.9. Принимает участие в работе педагогического (методического) совета, комиссий, методических объединений.

3.10. Работает в соответствии с графиком дежурств за 20 минут до начала отправки автобуса и в течение 20 минут по окончании графика движения автобуса.

3.11. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

3.12. Соблюдает этические нормы поведения в лицее, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.13. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лицея об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.14. Оперативно извещает администрацию лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.15. Проходит периодические медицинские обследования.

3.16. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.17. Должен знать, как сопровождать при перевозке детей на школьном автобусе:

- а) порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
- б) порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
- в) правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
- г) правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
- д) порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;
- е) порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
- ё) порядок эвакуации пассажиров;
- ж) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
- з) правила пользования огнетушителями.

IV. Права

Сопровождающий имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом лицея.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Давать обучающимся во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения, относящиеся к организации безопасности и соблюдению дисциплины.

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.10. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

5.1. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Сопровождающий:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором лицея.

6.2. На время отсутствия сопровождающего (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Получает от директора лицея и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лицея.

2.1. Перевозка обучающихся, воспитанников разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, воспитанников по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и путем внешнего осмотра.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медицинской аптечки.

2.5. Посадку обучающихся, воспитанников в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. При перевозке обучающимся, воспитанникам соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.2. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, не высовываться из окна и не выставлять в окно руки.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся, воспитанников не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

3.5. Не разрешается перевозить обучающихся, воспитанников в темное время суток, в гололед, в условиях ограниченной видимости.

3.6. Перед не охраняемым железнодорожным переездом остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При получении обучающимся, воспитанником травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Обучающимся, воспитанникам выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие обучающихся, воспитанников.

«Утверждаю»
Директор ОГАОУ «Шуховский лицей»
Белгородской области



Зарубин А.В.

**План мероприятий по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
в ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об организации в лицее работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, о назначении ответственного за это направление работы.	Август 2023 г.	Директор ОГАОУ «Шуховский лицей» Зарубин А.В.
2.	Участие в общегородском месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора Лубенская Н.В.
3.	Выполнение 9-часовой программы по изучению ПДД в 1-11 классах на классных часах	В течение учебного года, в соответствии с тематическим планированием	Классные руководители 1-11 классов
4.	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в планах классных руководителей.	В течение учебного года	Заместитель директора Лубенская Н.В., классные руководители
5.	Проведение семинаров с учителями начальных классов и классными руководителями: - о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения; - о формах внеклассной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь 2023г. Март 2024 г.	Заместитель директора Лубенская Н.В.
6.	Постоянное обновление уголка безопасности дорожного движения.	Август 2023 г.	Старший вожатый Косолова А.Д. Педагог-организатор Сорокина О.А.
7.	Проведение тематических утренников, сборов, конкурсов, соревнований, игр, викторин и т.п. по безопасности дорожного движения с привлечением юных	В течение учебного года	Старший вожатый Косолова А.Д. Педагог-организатор Сорокина О.А.

	инспекторов движения отряда ЮИД		классные руководители
8.	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	В течение учебного года	Заместитель директора Лубенская Н.В. Социальный педагог Пошегорева Л.А.
9.	Доведение до сведения родителей и обсуждение в классах, на линейках, в стенгазетах каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения.	В течение учебного года после каждого нарушения	Заместитель директора Лубенская Н.В. Классные руководители.
10.	Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух-трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	В течение учебного года	Учителя начальных классов
11.	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно.	Сентябрь 2023г.	Старший вожатый Косолова А.Д. Педагог-организатор Сорокина О.А. учителя начальных классов
12.	Проведение в начале учебного года «Месячника по безопасности дорожного движения».	Сентябрь 2023 г.	Старший вожатый Косолова А.Д. Педагог-организатор Сорокина О.А. классные руководители.
13.	Беседы на родительских собраниях на темы: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»; - Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях в рамках мероприятий «Внимание – каникулы!».	Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г. Март 2024 г.	Заместитель директора Лубенская Н.В. классные руководители.
14.	Участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо».	Апрель 2024 г.	Старший вожатый Косолова А.Д. Педагог-организатор Сорокина О.А.
15.	Проведение расследований по каждому дорожно-транспортному происшествию с учениками лицея	В течение года	Социальный педагог Пошегорева Л.А.

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области

В течение многих лет в ОГАОУ «Шуховский лицей» проводится комплексная систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ДДТТ), целью которой является создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

Охрана жизни и здоровья детей предполагает организацию обучения правилам дорожного движения таким образом, чтобы у каждого субъекта учебно-воспитательного процесса (учителя, родителя или учащегося) сформировалась жизненно важная потребность не только в изучении, но и соблюдении правил дорожного движения.

Сформировавшаяся за годы программа работы базируется на системном подходе к решению проблемы профилактики ДДТТ относительно всех субъектов образовательного процесса и направлена на решение следующих задач:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- сформировать, у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения (далее - ПДД);
- отслеживать результативность работы всех участников образовательного учреждения с помощью системы мониторинговой деятельности администрации лицея и общественного инструктора;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах, дорогах и во дворах;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- использовать материально-технический потенциал школы и особенности воспитательной системы образовательного учреждения для обучения безопасному поведению на дороге и воспитания грамотных участников дорожного движения.

Организация работы образовательного учреждения по профилактике ДДТТ строится с учетом возрастных особенностей детей и представлена по направлениям.

Методическая работа

- Разработка учебно-методического комплекса для учителей начальной школы и методическое обеспечение образовательного процесса в рамках образовательных программ по учебным дисциплинам.
- Методическое сопровождение внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения (БДД).
- Создание информационной базы методических материалов по БДД для

работы с учащимися и родителями "В помощь учителю".

- Методическое обеспечение деятельности отряда юных инспекторов движения (ЮИД).
- Работа над сценариями внеклассных массовых мероприятий и видеоматериалов по БДД.
- Разработка и реализация программ по изучению ПДД.

Организационная работа

- Организация и проведение внеклассных мероприятий по БДД.
- Организация и проведение конкурсов по БДД в рамках общешкольных мероприятий.
- Организация и проведение совместных акций с ГИБДД.
- Организация встреч представителей ГИБДД с учащимися и родителями.
- Организация совместной работы учащихся с родителями по оформлению уголков БДД.
- Организация и проведение анкетирования родителей "Грамотный пешеход".
- Подготовка команды учащихся 4-х классов для участия в соревнованиях "Безопасное колесо".

Просветительская работа

- Оформление общешкольного информационного стенда для учащихся и родителей.
- Оформление выставок детских работ по ПДД.
- Проведение и оформление внеклассных массовых мероприятий по БДД.
- Создание и демонстрация фото и видеоматериалов по БДД.
- Создание печатных материалов и презентаций по БДД.
- Пополнение видеотеки и обновление книгопечатной продукции по БДД и ПДД.
- Выступление членов отряда ЮИД перед учащимися по тематике БДД.
- Совместные акции по БДД с представителями отдела ГИБДД по пропаганде правил дорожного движения.

Повышение квалификации педагогов

Тематические обучающие беседы общественного инструктора по профилактике ДДТТ с педагогами начальной школы и классными руководителями.